

ANEXO I**TERMO DE REFERÊNCIA****1- DO OBJETO**

1.1. Aquisição de móveis, para atender às necessidades da Secretaria de Saúde, conforme condições, especificações, quantidades, exigências e estimativas, estabelecidas nos autos, bem como nas demais cláusulas deste instrumento.

1.2. **Requisitante:** Secretaria de Saúde

1.3. **Fundamentação Legal:** Decreto Federal 10.024/19, Decreto Municipal 599/2020 – Pregão Eletrônico, Lei Federal 10.520/2002, Lei Complementar 123/2006.

1.4. **Tipo:** Menor preço unitário, nos termos da Lei nº. 8.666/93.

2- DO QUANTITATIVO

2.1. A tabela a seguir descreve detalhadamente o objeto deste Termo de Referência:

ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	U/C	Qtd.
01	Cadeira giratória – Assento e Encosto: ergonômico confeccionado em espuma de poliuretano injetada, com densidade de 45kg/m ³ variação de 10%, revestida em tecido na cor preta, com proteção em polipropileno na base do assento e no contra encosto, Braços: injetados em poliuretano, com regulagem milimétrica de altura, Dimensão Assento: 470mm x 430mm (L x P), Dimensão Encosto: 350mm x 422mm (A x L) _10%, Características Adicionais: regulagem de altura ergométrica, com braços reguláveis do tipo T, regulagem do assento pelo sistema pneumático (gás), com pintura epóxi e base tipo aranha com 05 patas, rodízios de nylon duplos. Garantia de 12 Meses.	Und.	30
02	Cadeira básica – Não possui rodízios; Não possui braços; Não possui regulagem de altura, encosto e assento estofado, na cor preta com pés em estrutura de	Und.	20

		<p> aço reforçado. Assento anatômico c/ dimensões mínimas: Largura 0,45M, Profundidade 0,40M. Garantia de 12 Meses.</p>		
03		<p>Mesa para escritório – medindo 1,55 x 0,75 x 0,75 m com tampo em aglomerado de 25 mm de espessura, revestido em laminado melamínico plástico (fórmica), em ambas as partes, na cor cinza claro, acabamento com bordas arredondadas, tipo postforming, na cor cinza claro . Estrutura em tubo de aço, de seção retangular de 30 x 50 mm, pintado em epóxi preto -fosco pelo sistema eletrostático e curada em estufa. Fixação por meio de parafusos em bucha de aço com sapatas de nylon. Painel frontal longitudinal recuado, em aglomerado de 15 mm de espessura, revestido em laminado melamínico plástico, nas duas faces, com acabamento tipo postforming. com gaveteiro, direita ou esquerda, com 03 (três) gavetas com chave, medindo 0,40 x 0,50 x 0,35 m, revestido em laminado melamínico plástico, com acabamento tipo postforming, com puxadores em prensa. Variação aceitável de até 5% (cinco por cento). Garantia mínima de 12 meses.</p>	Und.	25
04		<p>Mesa Escritório em L, com gaveteiro (3 gavetas, sendo uma com tranca e acompanhado de duas chaves) estrutura em metal aço, tampo em madeira MDP 25mm, 2 un, 1400x1400x740mm (LxPxA), bordas em fita abs. Cor cinza claro - Superfície da mesa em peça única. Garantia de 12 Meses.</p>	Und.	5
05		<p>Mesa de reunião redonda – com 1,25 a 1,35 m de diâmetro com tampo em revestimento melamínico espessura 15 mm. Acabamento filetado nas bordas laterais. Pés tratamento antiferrugem acabamento com pintura epóxi. Cor: cinza claro. Garantia de 12 Meses.</p>	Und.	1
06		<p>Mesa com estrutura em aço/ferro pintado, com dimensões mínimas de 80X60X70 cm, com tampo em madeira/MDP/MDF/ Similar – cor cinza claro. Garantia de 12 Meses.</p>	Und.	9
07		<p>Armário – 2 portas de Aço tipo arquivo com estande nas dimensões mínimas: Altura 1,90M, Largura 0,80M, Profundidade 0,40M - Cor cinza claro. Garantia de 12 Meses.</p>	Und.	6
08		<p>Estante de aço com 06 prateleiras – Estante de aço aberta no fundo e na lateral, com 6 (seis) prateleiras reguláveis, com chapa de aço de no mínimo n° 22 (0,75mm), dobras duplas nas laterais e triplas nas partes frontais e posteriores, com reforço tipo ômega na parte inferior das prateleiras. Colunas em chapa de no mínimo n°14 (1,90mm), e reforço em X no fundo e dois X em cada lateral, pintura eletrostática a pó na COR CINZA CLARO, após tratamento antiferruginoso. Capacidade de Peso: de no mínimo 85 Kg por prateleira. Dimensões Aproximadas: Altura: 1980mm Largura: 900mm Profundidade: 400mm (permitindo variações de até 2%) O produto está devidamente enquadrado dentro da NBR 13962:2006 e comprovação de atendimento à norma regulamentadora nº 17 do Ministério do Trabalho, através laudo assinado por profissional competente associado da ABERGO Associação Brasileira de Ergonomia. Garantia de 12 Meses.</p>	Und.	15

09	Arquivo de aço – com 4 gavetas tipo pasta trilha nas dimensões mínimas: Altura 1,30M, Largura 0,45M e Profundidade de 0,50M. Garantia de 12 Meses.	Und.	5
10	Apoio para os pés - com plataforma em material polipropileno de alta resistência e textura antiderrapante; o apoio para os pés não devem apresentar quinas vivas, dimensões da plataforma aproximadamente de 45cm x 30cm (podendo variar em +/- 10%); ajuste fácil de altura variando de aproximadamente 7cm a 14cm e ajuste fácil de inclinação de até 25°; pés preferencialmente de borracha ou algum material que não permita deslizar. Garantia de 12 Meses.	Und.	30
11	Tela De Projeção Deve estar em linha de produção pelo fabricante; Tela de Projeção com triplé retrátil manual; Área visual de aproximadamente 1,80x1,80 m (+ ou 1 10%); Deverá possuir estojo em alumínio com pintura eletrostática resistente a riscos e corrosões; Possuir poste dcentral com resistência e sustentação suficiente para atender a especificação da tela cima. Deverá possuir superfície de projeção do tipo Matte White (branco opaco) ou similar; que permita ganho de brilho; Possuir bordas pretas que permita enquadramento da imagem; O equipamento deverá ser novo, sem uso, reforma ou recondicionamento; Garantia mínima de 12 meses	Und.	1
12	Projeto Multimídia (Data Show) Deve estar em linha de produção pelo fabricante, deve posuir tecnologia LCD com matriz ativa TFT com 16 milhões de cores; Resolução mínima nativa de 1024 x 768 e compatibilidade 16:9; Deve possuir interfaces de comunicação, sendo 01 (uma) VGA e 01 (uma) HDMI; deve possuir entrada USB; Luminosidade mínima de 2500 lumens; Alto falante integrado no projetor com o mínimo de 1W de potência; Alimentação automática 100 – 120V, 220- 240 V; Controle remoto IR, cabo de alimentação, cabo de VGA; manual do usuário; Suporta apresentações a partir de um pen-drive direto no projetor (sem uso de PC); O equipamento deverá ser novo, sem uso, reforma ou recondicionamento; Garantia mínima de 12 meses.	Und.	1
13	Notebook – NOTEBOOK COM TELA LED DE 15.6" Computador Notebook com processador no mínimo Intel® Core™ i5-8265U ou AMD Ryzen 5 3500U; Sistema Operacional Windows 10 PRO (64 Bits); unidade óptica gravador de DVD/CD; Tela HD de 15.6", resolução mínima 1366 x 768, antirreflexo e retroiluminação por LED; webcam integrada; conector para microfone e fone de ouvido; mínimo 2 alto-falantes integrados; conexão sem fio (wireless) 802.11ac WiFi ou superior; conexão Bluetooth; memória RAM de 08 (oito) Gigabytes, em 2 (dois) Módulos idênticos de 04 (quatro) Gigabytes cada, do tipo SDRAM DDR4 - 2.133 MHZ ou superior, operando em modalidade Dual Channel; possuir 1 (um) SSD de 240 Gigabytes (mínimo) do tipo PCIE M.2 ou convencional; Possuir no mínimo 3 portas USBs; Conexão HDMI; Placa de rede integrada -RJ45 - 10/100/1000; bateria de alta capacidade; placa de vídeo integrada Intel UHD Graphics ou RADEON Vega 8 Graphics; Placa de som	Und.	1

	integrada. Teclado Português, padrão ABNT2, Mouse Touchpad. Na cor branca, cinza, prata ou preto. Acompanha fonte externa bivolt. Que esteja em linha de produção pelo fabricante. Deve acompanhar Bolsa para transporte do equipamento: tipo: Capa Case Maleta Pasta, para Notebook 15.6". Garantia de 12 Meses.		
14	Ventilador em pedestal oscilante – na cor preta, altura e inclinação regulável, 220v/bivolt, de 180 a 200w, de 4 a 6 pás com diâmetro entre 50 e 60 cm, com grade de proteção. Garantia mínima de 12 meses.	Und.	10

3- DA JUSTIFICATIVA E DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO

3.1. A presente proposição para aquisição de móveis para a Secretaria de Saúde justifica-se pela necessidade de adequar seu espaço físico a fim dar continuidade aos serviços prestados.

3.2. Esta aquisição tem por finalidade assegurar o fornecimento de condições mínimas necessárias para o adequado funcionamento da Secretaria de Saúde.

4- LOCAIS DE ENTREGA

4.1. Os itens destinados à Secretaria Municipal de Saúde deverão ser entregues na Avenida Alberto Braune, 224, 2º andar, Nova Friburgo/RJ, no horário de 9:00 às 17:00.

5- PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA

5.1. A empresa vencedora deverá realizar a entrega dos itens de forma imediata, no prazo máximo de 30 dias, após o recebimento/notificação da Nota de Empenho.

5.2. A entrega deverá ser realizada no horário e local descritos nos subitens 4.2 deste Termo de Referência.

5.3. A falta do produto não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução do fornecimento objeto deste Termo de Referência, e não eximirá a fornecedora das sanções a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas.

5.4. Em hipótese alguma serão aceitos produtos em desacordo com as condições pactuadas, ficando sob responsabilidade da empresa vencedora o controle de qualidade do fornecimento, bem como a repetição, às suas próprias custas, para correção de falhas, visando à apresentação da qualidade e resultados requisitados.

5.5. A empresa vencedora ficará sujeita as seguintes condições:

5.5.1. Entregar os produtos contendo, em sua embalagem, a data de fabricação, validade e/ou vida útil;

5.5.2. Seguir programação do órgão requisitante, quanto à data, horário, local e quantidade a serem entregues;

5.5.3. Comprometer-se a dar total garantia quanto à qualidade dos materiais fornecidos, bem como efetuar a substituição, e totalmente às suas expensas, de qualquer produto entregue comprovadamente em desacordo com este Termo de Referência, ou seja, fora

das especificações técnicas e padrões de qualidade bem como com defeitos no prazo máximo de 07 dias úteis após ser notificada.

6- DA CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

6.1 – Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei vigente.

7- RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

7.1. Os bens são recebidos:

7.1.1. Provisoriamente, a partir da entrega e montagem, quando necessário, para efeitos de verificação da conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência.

7.1.2. Definitivamente, após verificação da conformidade com as especificações constantes do edital e das propostas. Sua consequente aceitação, se dará em até 02 dias úteis a contar do recebimento provisório.

7.2. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se á como realizada, consumando-se o recebimento provisório.

8- DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1. As despesas decorrentes da aquisição dos objetos previstos no presente Termo de Referência

correrão por conta do elemento de despesa e fonte de recurso abaixo descritos:

8.1.1. Elemento de Despesa – 44.90.52.01 – Itens 11, 12 e 13

8.1.2. Elemento de Despesa – 44.90.52.12 – Item 14

8.1.3. Elemento de Despesa – 44.90.52.14 – Itens 01 ao 10

8.1.2. Fonte de Recurso – 013– Diretamente Arrecadado

8.2. Quanto aos Programas de Trabalho, serão utilizados de acordo com as especificações a seguir:

8.2.1. Secretaria de Saúde: 30001.1012200012313

8.3. As notas fiscais deverão ser emitidas em nome do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, CNPJ: 11.399.442/0001-79, AVENIDA ALBERTO BRAUNE, 224, SALA 221, CENTRO, NOVA FRIBURGO/RJ, CEP 28613-001.

9 – DA LIQUIDAÇÃO

9.1. A liquidação será realizada pela Secretaria Municipal de Finanças. Planejamento, Desenvolvimento Econômico e Gestão, a partir do cumprimento das obrigações elencadas neste Termo de Referência.

10 – DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado conforme dispõem o decreto nº.258 de 27 de setembro de 2018, desde que as certidões listadas abaixo estejam dentro da validade:

10.1.1. Negativa de Débitos Trabalhistas;

10.1.2. Fazenda Federal – abrange as contribuições sociais;

10.1.3. FGTS;

10.1.4. PGE – referente a Dívida Ativa;

10.1.5. Municipal – referente ao ISS e Dívida Ativa

10.1.6. Estadual CND – referente ao ICMS

10.2. A Nota Fiscal de Serviço deverá conter a identificação do Banco, número da Agência e da Conta-Corrente, para que a Contratante possa efetuar o pagamento do valor devido.

10.3. Na ocorrência de rejeição da Nota Fiscal, motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento estipulado acima passará a ser contado a partir da data de sua reapresentação.

11-DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

11.1. Não poderão participar da licitação as empresas que estiverem sob falência, recuperação judicial, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que estejam suspensas de licitar e/ou declarada inidônea por qualquer órgão da Administração Pública, direta ou indireta, federal, estadual ou municipal, bem como as que estejam punidas com suspensão do direito contratar ou licitar com a Administração Pública;

11.2. Não poderão participar ainda os servidores de qualquer órgão ou entidades vinculadas ao Município de Nova Friburgo, bem assim as empresas das quais tais servidores sejam sócios, dirigentes ou responsáveis técnicos.

12-DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1. Caberá à Contratante:

12.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela empresa vencedora, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

12.1.2. Receber provisoriamente o material, disponibilizado local, data e horário;

12.1.3. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos Provisoriamente com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

12.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da empresa vencedora, através de servidor especialmente designado;

12.1.5. Efetuar o pagamento no prazo previsto;

12.1.6. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela empresa vencedora.

12.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela empresa vencedora com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da empresa vencedora, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

13 – DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA VENCEDORA

13.1. Ter capacidade de atendimento da demanda com eficiência, presteza e zelo bem como fornecer no mínimo 12 meses de garantia de todos os itens.

13.2. Efetuar a entrega e montagem dos itens, caso entregues desmontados, em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Contratante, em estrita observância das especificações do Termo de Referência e da proposta, acompanhada da respectiva Nota Fiscal Eletrônica COMPLETA constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia, quando for o caso, acompanha das certidões de regularidade fiscais citadas nos subitens 10.1.1 a 10.1.6;

13.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12,13,18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº.8.078, de 1990);

13.4. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Contratante, substituir, reparar, corrigir remover, ou reconstruir, as suas expensas, no prazo máximo de 07 dias úteis, o produto com avarias, defeitos ou em desacordo com o Termo de Referência;

13.5. Atender prontamente a quaisquer exigências da Contratante, inerentes ao objeto da presente contratação;

13.6. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência.

13.7. Responsabilizar-se, pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do ato.

13.8. Comunicar à Contratante, no prazo mínimo de 72 horas de antecedência, os motivos que eventualmente impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

13.9. Manter em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

13.10. Arcar com ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do 1º parágrafo do art. 57 da Lei nº. 8.666, de 1993.

14- MEDIDAS ACAUTELADORAS

14.1. Consoante o artigo 45 da Lei nº.9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladas, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

15- DA SUBCONTRATAÇÃO

15.1. Não será admitida a subcontratação do objeto.

16- DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

16.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da empresa vencedora com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados por esta nova pessoa jurídica todos os requisitos da habilitação exigidos, sejam mantidas as demais cláusulas e condições do Termo de Referência,

não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do ato.

17-DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

17.1. A empresa vencedora deverá atender, no que couber, o critério de sustentabilidade ambiental previstos na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº. 01, de 19/01/2010.

18-DO CONTROLE DA EXECUÇÃO

18.1. O acompanhamento e a fiscalização da contratação serão exercidos por um representante da Contratante, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da entrega dos itens, e de tudo dará ciência à Administração, na forma dos artigos 67 e 73 da Lei nº. 8.666/93 e do artigo 6º do Decreto nº. 2.271, de 1997.

18.2. Para acompanhamento e fiscalização das obrigações contidas neste Termo de Referência, ficam designados os agentes públicos abaixo informados:

Waleska Ornellas – Mat. 107.052 - Fiscal Titular

Rafael Durans Barros – Mat. 62.203 – Fiscal Substituto

18.3. O fiscal do contato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do ato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhado os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

18.4. O fiscal designado pela Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da entrega.

18.5. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da empresa vencedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art.70 da Lei nº. 8.666, de 1993.

19-DAS RESPONSABILIDADE TÉCNICA PELA ELABORAÇÃO DO PRESENTE TERMO

19.1. O presente documento foi elaborado em conjunto com o gabinete da Secretaria de Saúde que se responsa por todas as informações e exigências técnicas aqui apresentadas.

20-DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

O descumprimento, por parte da empresa vencedora, das obrigações assumidas no Presente Termo de Referência, ou o descumprimento dos preceitos legais pertinentes, ensejará a aplicação das sanções previstas na lei 8.666/93.

20.1 – Comete infração administrativa:

20.1.1 – Não aceitar/retirar a Nota de Empenho, quando convocado ou notificado dentro do prazo de validade da proposta;

20.1.2 – Apresentar documentação falsa;

20.1.3 – Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

20.1.4 – Ensejar o retardamento da execução do objeto;

20.1.5 – Não manter a proposta;

20.1.6 – Cometer fraude fiscal;

20.1.7 – comportar-se de modo inidôneo;

20.2 – Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como Me/EPP, ou conluio, entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

20.3 – O licitante/adjudicatário que cometer quaisquer das infrações discriminadas no subitem anterior, ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, as seguintes sanções:

20.3.1 – Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;

20.3.2 – impedimento de licitar e de contratar com o Município e descredenciamento pelo prazo de até cinco anos;

20.4 – A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com a sanção de impedimento.

20.5 – A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei n.º 8.666/93, e subsidiariamente na lei n.º 9.784/99.

20.6 – A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como, o dano causado à administração, observado o princípio da proporcionalidade.

21-DA RESCISÃO

21.1. O inadimplemento de cláusula estabelecida neste Termo de Referência, bem como na legislação vigente, por parte do fornecedor, assegurará a Secretaria Municipal de Saúde de Nova Friburgo o direito de rescindi-la, mediante notificação, com prova de recebimento.

21.2. Além de outras hipóteses expressamente previstas no artigo 78 da Lei nº. 8.666/1993 constituem motivos para a rescisão do ato:

21.2.1. Atraso injustificado na prestação dos serviços, bem como a sua paralisação sem justa causa e prévia comunicação a Secretaria Municipal de Saúde.

21.2.2. O cometimento reiterado de falhas, comprovadas por meio de registro próprio efetuado pelo representante da Secretaria Municipal de Saúde.

21.3. Ao Município de Nova Friburgo é reconhecido o direito de rescisão administrativa, nos termos do artigo 79, inciso I, da Lei nº. 8.666/93, aplicando-se, no que couber, as disposições dos parágrafos primeiro e o segundo do mesmo artigo, bem como as do artigo 80.

22-DO FORO

22.1. Fica eleito o Foro Municipal da Comarca de Nova Friburgo/RJ com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer dúvidas ou controvérsias oriundas do certame, que não puderem ser solucionados administrativamente

Nova Friburgo, 14 de julho de 2021

Rafael Durans Barros
Secretaria de Saúde
Mat. 62.203

Nicole Ribeiro Lessa Cipriano
Secretária de Saúde
Matrícula: 106.137